

EZ.28.146.188.2021.MJ

Łódź, dnia 03.02.2021r
Numer sprawy: EZ.28.146.2020

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na kompleksowe, profesjonalne utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych oraz transportu w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi

Zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) przekazujemy Państwu zmianę SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

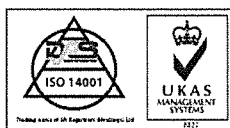
Zamawiający zmienia zapisy SIWZ w zakresie Tomu III . Zmieniony załącznik w załączeniu

Pozostałe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia nie ulegają zmianie.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
mgr inż. Andrzej Kasprzyk



ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



EMS DAS 59328561/3/E

DAS 55090466/3/OU

UMOWA NR EZ.28.146.2020

z dnia.....

zawarta przez:

1/ **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23- 45-599)

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**

z

.....
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwaną dalej **Wykonawcą**.

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.(tj. Dz. U. 2019r. poz. 1841 z późn. zm.) na kompleksowe, profesjonalne utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych oraz Transportu w Ośrodku Pediatrycznym im. dr J. Korczaka w Łodzi należącym do Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika.

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie zamówienia udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na:

- a. myciu, czyszczeniu i dezynfekcji powierzchni gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, sal chorych, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, innych pomieszczeń zgodnie z harmonogramem (w załączniku) oraz w razie wystąpienia potrzeby;
- b. utrzymaniu porządku, usuwaniu wszelkich odpadów bytowych i medycznych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- c. transporcie wewnętrznym na terenie szpitala w ciągu całej doby;
- d. sprzątnięciu terenów zewnętrznych;
- e. zapewnieniu środków dezynfekcyjnych, czyszczących i myjących, ręczników jednorazowych oraz papieru toaletowego.

2. Szczegółowy zakres prac oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część umowy

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi modyfikacjami (załącznik nr 1),
- b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (załącznik nr 2).

3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w umowie oraz dokumentach wymienionych w ust. 2, strony zgodnie ustalają, iż bezwzględny priorytet ma Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia a następnie dokumenty w następującej kolejności: umowa i oferta Wykonawcy.

4. Prace wymienione w ust. 1-2 niniejszego paragrafu wykonywane będą przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz środków czystości i środków dezynfekcyjnych Wykonawcy.

5. Prace wymienione w ust. 1-2 oraz w załącznikach do umowy nie stanowią katalogu zamkniętego.

Strony ustalają, że warunki określone w niniejszej Umowie i załącznikach do niej należy traktować jako warunki minimalne w kontekście podstawowego celu Umowy, jakim jest zapewnienie wymaganego w podmiotach leczniczych, w tym w szczególności udzielających świadczeń zdrowotnych stacjonarnie i całodobowo, poziomu utrzymania higieny, czystości, dezynfekcji, dezynsekcji.

6. Prace nadzwyczajne tj. sprzątanie po wykonanych remontach generalnych mogą być wykonywane na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego po uprzedniej negocjacji warunków zlecenia. Strony jednakże ustalają, że sprzątanie bezpośrednio po wykonaniu drobnych napraw lub remontów (np. po malowaniu pomieszczeń w celu ich odświeżenia) stanowi rutynowe czynności Wykonawcy i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdorazowo środków ochrony osobistej osobom wykonującym czynności objęte zamówieniem, w tym związanych z epidemią SARS- CoV-2 lub innymi ewentualnymi zagrożeniami.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn ilości metrów podlegających sprzątnięciu lub dezynfekcji oraz ceny netto 1 m² powiększonej o należny podatek VAT według następujących stawek:

- a) powierzchnia medyczna według stawki: zł netto za 1 m² plus należny podatek VAT
- b) powierzchnia niemedyyczna według stawki: netto za 1 m² plus należny podatek VAT
- c) iloczynu ilości metrów podlegających sprzątnięciu terenów zewnętrznych utwardzonych ceny PLN netto 1 m² powiększonej o należny VAT
- d) iloczynu ilości metrów podlegających sprzątnięciu terenów zewnętrznych zielonych ceny PLN netto 1 m² powiększonej o należny VAT

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy w tym między innymi koszty niezbędnego do realizacji usługi asortymentu, który Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, zgodnie z warunkami zamówienia.

2. Cena ryczałtowa za transport wewnętrzny wynosi za 1 miesiąc PLN

3. Ceny są zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca obciąża Zamawiającego za wykonaną usługę fakturą VAT jeden raz w miesiącu. Należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury. Po upływie ustalonego terminu płatności będą naliczane odsetki ustawowe.

5. Do faktury VAT zostanie załączony wykaz powierzchni podlegającej sprzątnięciu i dezynfekcji w danym miesiącu.

6. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędów pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla wykonanej usługi której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się/uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Szpitala Kopernika w Łodzi.

8. Maksymalna wartość zamówienia publicznego udzielonego na podstawie niniejszej umowy wynosi brutto:

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla

czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599

§ 3

1. Zamawiający może czasowo bądź na stałe wyłączyć z zakresu Umowy dowolną część powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych niniejszą Umową, Strony zgodnie ustalają, iż czasowe wyłączenie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i następuje na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wyłączeniu przez Zamawiającego, z jednoczesnym wskazaniem daty wyłączenia oraz kwoty, o jaką ulega obniżeniu miesięczne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy (wynagrodzenie obniżane będzie proporcjonalnie do zmniejszenia obsługiwanej przez Wykonawcę powierzchni obliczonej jako iloczyn ilości metrów podlegających wyłączeniu oraz ceny netto 1m² danej strefy powiększonej o należny podatek VAT według stawek wskazanych w Umowie).

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości metrów powierzchni w poszczególnych strefach przy zachowaniu stawki za 1 m² powierzchni danej strefy według cen określonych w Umowie. Strony zgodnie ustalają, iż taka zmiana następuje na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie ilości metrów w poszczególnej strefie przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w drodze aneksu w sytuacji gdy ze względu na szczególne potrzeby Zamawiającego powstanie konieczność objęcia usługą innych powierzchni pod warunkiem, że całkowita wartość umowy nie przekroczy wartości brutto określonej w umowie. W takim przypadku ceny jednostkowe za określone strefy epidemiologiczne dla powierzchni objętej aneksem pozostają takie same jak ceny dla poszczególnych stref określone umową.

4. Wszelkie zmiany powierzchni objętej zamówieniem mające charakter stały wymagają zgody stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy). Strony określają jednocześnie, że w razie zmian określą wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy. Zmiany doraźne nie wymagają sporządzania aneksu lecz następują przez pisemne powiadomienie przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca będzie dzierżawić pomieszczenia oraz sprzęty Zamawiającego na zasadach określonych w odrębnych umowach dzierżawy pomieszczeń.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu. Oceny jakości wykonywanej usługi Zamawiający dokonywał będzie poprzez:

- a) Protokół kontroli czystości (załącznik nr 1),
- b) Kontrole harmonogramu czynności wykonywanych w strefie I, II, III, IV,
- c) Wyniki wymazów czystościowych,
- d) Kontrolę zapisów dokonywanych przez pracowników Zamawiającego lub inne osoby współpracujące z Wykonawcą w „Książeczce Kontroli” prowadzonych odrębnie dla komórki organizacyjnej.

- e) Audyty zewnętrzne i wewnętrzne zgodnie ze zintegrowanym Systemem Zarządzania obowiązującym w Szpitalu
- f) Czynności sprawdzająco - wyjaśniające podejmowane na skutek przeprowadzonych kontroli przez zewnętrzne organy kontrolne.

2. Zamawiający wskazuje jako osoby bezpośrednio uprawnione do merytorycznej kontroli wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy:

- a) Pielęgniarka Epidemiologiczna i Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
- b) Ordynatorzy/Pielęgniarki Oddziałowe, Kierownicy Komórek Organizacyjnych lub osoby przez nie upoważnione – w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych.
- c) Kierownik Sekcji Administracyjno - Technicznej lub osoby przez niego upoważnione dot.: terenów zewnętrznych i pomieszczeń do składowania posegregowanych odpadów
- d) Pielęgniarka koordynująca Ośrodka Pediatricznego im. J. Korczaka
- e) Auditor wewnętrzny / auditorzy zewnętrzni /wewnętrzni.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 (a-c) prowadzą bieżącą kontrolę czystości i są uprawnione do dokonywania wpisów w Książce Kontroli.

4. Zamawiający wskazuje jako osoby bezpośrednio uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

- a) Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa lub osoba przez nią upoważniona,
- b) Pielęgniarka koordynująca Ośrodka Pediatricznego im. J. Korczaka

5. Strony ustalają, że jedynie te osoby mają prawo do bezpośredniego kontaktu i ingerencji w prace pracowników Wykonawcy. Dozór, o którym mowa w ust. 1 ma na celu zapewnienie Zamawiającemu należytego poziomu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

§ 6

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (podwykonawcami).

2. O zawarciu umów na świadczenie usług sprzątnięcia z osobami trzecimi (podwykonawcami), Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego co najmniej na 14 dni przed zawarciem Umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec zawarcia umowy z danym podwykonawcą. Sprzeciw Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia i jest dla Wykonawcy wiążący oraz skutkuje niemożnością powierzenia wykonania prac objętych niniejszą Umową danemu podwykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca, Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnianych pracowników przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów, zasad i regulaminów higieniczno-sanitarnych i porządkowych, obowiązujących na terenie Szpitala.
2. Jeżeli Zamawiający zostanie obarczony sankcją finansową, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, wówczas Zamawiający ma prawo do pomniejszenia należności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę o kwotę nałożonej na Zamawiającego kary.
3. W razie wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę z roszczeniami cywilnoprawnymi opartymi na zarzutach związanych z czystością mikrobiologiczną środowiska szpitalnego, lub związanych z naruszeniem przez pracowników lub podwykonawców Wykonawcy przepisów bhp i p.poż, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie lub mieniu poniesione przez tę osobę a Zamawiający ma prawo pozwać Wykonawcę w ewentualnym procesie, jak również wystąpić przeciwko Wykonawcy bez uprzedniego przepozwania z roszczeniem regresowym.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) za każde zaniechanie czynności mycia lub dezynfekcji w sytuacji wystąpienia potencjalnego zagrożenia skażenia biologicznego (np. rozlana krew lub inne wydzieliny lub wydaliny organizmu ludzkiego, itd.) w ciągu 15 min od zgłoszenia pracownikowi Wykonawcy - 500,00-zł za każde zaniechanie,
 - b) za każde nieusunięcie nieprawidłowości związanej z wykonywaniem usługi odnotowanej w „Książce Kontroli” lub zgłoszonej koordynatorowi, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - wysokości 500,00 zł za każdą nieprawidłowość,
 - c) za nieprzestrzeganie procedur z zakresu epidemiologii oraz BHP obowiązujących na terenie Ośrodka Pediatrycznego w Łodzi przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - d) za nieobecność pracownika w miejscu, gdzie taka obowiązkowa obecność wynika z postanowień umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą nieobecność,
 - e) za dopuszczenie do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego właściwych kwalifikacji, aktualnych badań, zaświadczeń – w wysokości 500,00 zł za każdego pracownika i za każdy brakujący dokument,
 - f) za dopuszczenie do wykonywania usługi nieprzeszkolonego pracownika – w wysokości 500,00 zł za każdego pracownika,
 - g) za zastosowanie niewłaściwego środka (np. niezaakceptowanego przez pielęgniarkę epidemiologiczną, dobranego niewłaściwie do zagrożenia epidemiologicznego) – w wysokości 500,00 zł za każdy niewłaściwy środek,
 - h) za wykonywanie umowy przy użyciu niewłaściwego sprzętu – w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone uchybienie,
 - i) za złą ocenę stanu sanitarno-epidemiologicznego dokonaną przez kontrolę zewnętrzną lub wewnętrzną – w wysokości 1000,00 zł za każdą złą ocenę,
 - j) za nie doprowadzenie pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - k) za każdy dodatni wynik badania mikrobiologicznego z powierzchni (czynnik alarmowy) w wysokości 500 za każde zakwestionowane badanie,
 - l) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które wyłącznie odpowiada Wykonawca w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego brutto wynikającego z umowy,
 - m) w przypadku niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w § 13 ust. 1, Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu umowy o pracę, która powinna być zatrudniona na tej podstawie. Kara będzie naliczana za każdy dzień braku takiej umowy.
 - n) za utratę, zniszczenie lub nieoddanie na wezwanie Zamawiającego elektronicznej karty dostępu do pomieszczeń w wysokości 500 zł
 - o) za każdą zmianę koordynatora bez powiadomienia Zamawiającego – 500,00zł za każdy miesiąc
 - p) za zmniejszenie liczby zatrudnionych pracowników posiadających doświadczenie i kwalifikacje sanitariusza w stosunku do liczby zaoferowanej w kryterium poza cenowym – 200,00zł za jednego pracownika raz na kwartał.
 - q) za naruszenie zasad określonych w §14 w wysokości 500,00zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu.
 3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w ust. 3 terminu.
 5. Jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

1. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów z dnia 15 września 2020r w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021r Dz.U /2020/ poz. 1596
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany w ppkt-ach a)-d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przesyłając aneks do umowy pomniejszony o obniżoną kwotę kosztów na rzecz PPK.
 - e) obniżki cen na korzyść Zamawiającego – z jakichkolwiek przyczyn, w każdym czasie.
 - f) zmiany powierzchni objętej umową – na zasadach wskazanych w § 3.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 lit. a-d) obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1 lit. a-d).
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) i d) ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.
6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia zawierającego:
- podstawę prawną wprowadzenia zmian;
 - wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian;
 - wyjaśnienie wpływu zmian na koszty wykonywania zamówienia.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim przy okazji lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia nie niższej niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu rocznego okresu ubezpieczenia.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Kopię taką Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo niezwłocznie w przypadku zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia (co najmniej na 30 dni przed końcem obowiązywania dotychczasowej polisy).

4. W przypadku niedochowania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości równej jednomiesięcznemu, ostatniemu wynagrodzeniu Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. Kopernika zobowiązany jest do podpisania wraz z umową „Porozumienia w sprawie współpracy z Wykonawcą, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Ośrodka Pediatrycznego dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp”, zgodnie z dyspozycją art. 208 KP.

2. „Porozumienie” stanowi integralną część Umowy w sprawie o współpracę z Wykonawcą.

3. „Porozumienie” zostanie sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież i zniszczenie mienia stanowiącego własność Wykonawcy jego pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (DZ. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, których czynności wskazane są w załączniku nr 8 do umowy. Zamawiający nie ingeruje w rodzaj umowy o pracę lub określony jej wymiar czasu pracy, jednak wymiar czasu pracy musi być zgodny z faktycznym zakresem wykonywania przez osobę zatrudnioną czynności przy realizacji przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby Podwykonawca również stosował się do zapisu, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o zamówienie, a także w każdym innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w okresie realizacji niniejszej umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie obowiązku o którym mowa w § 13 ust. 1, tj. umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie niniejszego obowiązku.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, poprzez żądanie okazania stosownych dokumentów, np. umowy o pracę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia danej osoby na podstawie umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy nie będą mieli dostępu do danych osobowych. Dostęp do pomieszczeń, objętych kontrolą dostęp[ui będzie odbywał się na zasadach określonych w §14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

7. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
8. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy wyposażeni byli w indentyfikatory zawierające: imię i nazwisko pracownika, stanowisko i nazwę firmy

§ 14

1. Dostęp personelu Wykonawcy do pomieszczeń chronionych (objętych zabezpieczeniem dostępu) będzie odbywał się zgodnie z obowiązującą Procedurą „System kontroli dostępu”.
2. W pomieszczeniach chronionych (stosowane zabezpieczenia dostępu) Zabrania się personelowi Wykonawcy:
 - przeglądania, przenoszenia, niszczenia, wykonywania kopii jakichkolwiek dokumentów,
 - porządkowania dokumentów i zapoznawania się z ich treścią,
 - przeglądania zawartości mebli, odzieży znajdującej się w pomieszczeniu chronionym,
 - włączania/wyłączania jakichkolwiek urządzeń informatycznych, medycznych itp. znajdujących się na wyposażeniu pomieszczenia
 - wynoszenia jakichkolwiek nośników informacji z wyjątkiem odpadów.
3. Sprzątanie pomieszczeń, w których przechowywane są dokumenty zawierające dane osobowe lub inne informacje podlegające ochronie, w których dokumenty chronione nie mogą być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, odbywać się będzie jedynie pod nadzorem upoważnionych pracowników Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 4
4. Sprzątanie pomieszczeń, w których przechowywane są dokumenty zawierające dane osobowe lub inne informacje podlegające ochronie mogą odbywać się bez nadzoru upoważnionych pracowników Zamawiającego jedynie w przypadku gdy:
 - dokumenty i nośniki informacji zostaną uprzednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych (szafy zamykane na klucz) oraz
 - zostanie uzyskana pisemna zgoda kierownika komórki organizacyjnej na wykonywanie czynności sprzątania bez nadzoru personelu Zamawiającego.
5. Osobą uprawniona do uzyskania dostępu do pomieszczeń, o których mowa w ust. 4 jest wyznaczony ze strony Wykonawcy Koordynator osób sprzątających. Wykaz takich osób stanowi Załącznik nr 7. W przypadku wycofania uprawnień Koordynatorowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wykazu Koordynatorów nie częściej niż raz w m-cu. W przypadku zmiany wykazu więcej niż raz w miesiącu Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy opłaty administracyjnej w wysokości 200zł za każdą zmianę.
6. Na wniosek Wykonawcy na zasadach obowiązujących w Centrum Zamawiający upoważni Koordynatora do pobierania kluczy z posterunku ochrony do pomieszczeń, o których mowa w ust.4. W tym celu Koordynator jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi zasadami tzn. „Kontrola dostępu do pomieszczeń „- schemat nr 1 zgodnie z Procedurą PR-04 QBP-02,. Koordynatorzy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji zawartych w udostępnionych do wglądu dokumentów oraz stosowanych zabezpieczeń stanowiący Załącznik nr 8.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wydania Wykonawcy elektronicznych kart dostępu do wejść do stref ogólnie dostępnych oraz pomieszczeń, o których mowa w ust. 4 jedynie dla koordynatorów, o których mowa w ust. 5.
8. W przypadku zagubienia/zniszczenia elektronicznej karty dostępu Wykonawca jest zobowiązany:
 - natychmiast powiadomić Zamawiającego oraz
 - dokonać opłaty za utraconą/zniszczoną kartę.

9. W sytuacji nieuprawnionego dostępu do danych osobowych lub innych dokumentów chronionych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia tych danych/dokumentów oraz poinformowania Zamawiającego a po godz.15 natychmiastowego zawiadomienia ochrony Centrum.
10. Usługa sprzątnia w obszarach udzielania świadczeń zdrowotnych będzie realizowana pod nadzorem upoważnionego personelu Zamawiającego.
11. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
12. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
13. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób wskazanych w kampanii, odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w §16 oraz Koordynatorów, o których mowa w ust. 5. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje z Załącznika nr 10 do umowy.

§ 15

Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego lub skutkująca taką zmianą może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej.

§ 16

- 1 Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić bezzwłocznie o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
2. Osoby merytorycznie odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy są:
 - ze strony Zamawiającego jest p. Bogumiła Obarek – Andrzejczak tel... e-mail....
 - ze strony Wykonawcy jest p..... tel. ... e-mail....

§ 17

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy tj. do dnia**
2. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień
3. Strony mogą rozwiązać umowę za 6 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem, że umowy nie można wypowiedzieć w pierwszym roku jej obowiązywania.
4. W przypadku stwierdzenia powtarzających się co najmniej trzykrotnie tych samych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji art. 490 § 2 ustawy k.c.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sąd rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
7. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załączniki:
 1. SIWZ
 2. Oferta Wykonawcy
 3. Kopia polisy
 4. Wpis do KRS lub innego rejestru
 5. Pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeśli jest wymagane
 6. Umowa konsorcjum –jeśli dotyczy
 7. Oświadczenie o zachowaniu poufności
 8. zakres czynności osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
 9. Porozumienie bhp
 - 10.klauzula informacyjna

Podpisano i podstemplowano:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, niżej podpisany

/Imiona, nazwisko, /

będący Koordynatorem usług firmy:

.....

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że zasadami obowiązującymi w Szpitalu Kopernika w Łodzi w zakresie dostępu do pomieszczeń oraz zgłaszania naruszeń w tym zakresie i zobowiązuję się do ich przestrzegania a w szczególności:

1. Instrukcji wydawania kluczy
2. Procedury System kontroli dostępu

W trakcie wykonywanych obowiązków na rzecz Wojewódzkiego Centrum Traumatologii i Onkologii im. M. Kopernika w Łodzi podstawie umowy nr EZ.28.146.2020 i zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń u Zamawiającego tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania, zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych i urządzeń medycznych, pomieszczeń itp.,
- w przypadku dostępu do danych osobowych przetwarzanych u Zamawiającego zachowania **bezterminowo w tajemnicy** tych danych niezależnie od sposobu ich pozyskania i przetwarzania, a także nieudostępniania tych danych osobom trzecim,
- zapewnienia bezpieczeństwa pozyskanych informacji w szczególności danych osobowych tzn. zapewnienia ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem tych danych, nieuprawnioną ich modyfikacją, niezależnie od nośnika na jakim się znajdują (urządzenia, pamięci masowe, papier, klisza itp.),
- nie wnoszenia poza teren Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów/nośników informacji zawierających dane osobowe, jak również ich kopii sporządzonych w jakiegokolwiek formie,
- **nie sporządzania jakichkolwiek kopii dokumentów/plików (niezależnie od nośnika) zawierających informacje dotyczące Zamawiającego lub danych osobowych**
- natychmiastowego zgłaszania osobie nadzorującej umowę ze strony Zamawiającego próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru danych osobowych, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

.....
/podpis/

Zakres czynności koordynatorów:

- Organizowanie i nadzorowanie prac personelu wykonującego czynności pomocnicze będące w ścisłym związku z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz na usługę sprzątnięcia w części administracyjnej na wyznaczonym terenie,
- wyznaczanie zadań poszczególnym członkom personelu,
- nadzór nad zapewnieniem zgodności wykonywanych prac z przepisami prawa i obowiązującymi w Szpitalu przepisami wewnętrznymi,
- nadzór nad zachowaniem ciągłości wykonywania usługi

Zakres czynności: salowej bieliznianej pracującej w oddziale szpitalnym:

1. Segregowanie, układanie asortymentowe, liczenie i wymiana bielizny szpitalnej w oddziale szpitalnym.
2. Dbanie o prawidłową jakość bielizny szpitalnej.
3. Dbanie o utrzymanie w oddziale niezbędnego stanu bielizny szpitalnej.
4. Nadzór nad systematycznym praniem kocy, poduszek wraz z prowadzeniem miesięcznych statystyk udostępnianych pielęgniarce oddziałowej.
5. Wyposażenie każdego łóżka w oddziale w komplet pościeli.
6. Dbanie o czystość łóżek i stolików przyłóżkowych.
7. Mycie i dezynfekcja łóżek, stolików przyłóżkowych, foteli dla rodziców, stołków.
8. Słanie łóżek i zmiana bielizny pościelowej, z uwzględnieniem pacjentów izolowanych.
9. Zabezpieczenie oddziału w bieliznę szpitalną na dyżur popołudniowy, nocny i dni wolne od pracy.
10. Dbanie o udostępniane szafek dla opiekunów pacjentów (szafki udostępnione po wcześniejszym umyciu i dezynfekcji), nadzór nad kluczami od szafek.
11. Utrzymywanie porządku i właściwego stanu sanitarnego na powierzonym odcinku.
12. Znajomość procedur epidemiologicznych dla swojego zakresu zadań.
13. Właściwe przygotowanie stężeń roboczych dla stosowanych środków dezynfekcyjnych i myjących.
14. Czynności związane ze sprzątnięciem i dezynfekcją wykonywać zgodnie z obowiązującymi zasadami.
15. Kontrola nad myciem i dezynfekcją izolatek, lub sal wykorzystanych jako izolatki, dezynfekcją poprzez zamgławianie, kontrola nad prawidłowym postępowaniem z bielizną.

.....
podpis

POROZUMIENIE

do Umowy nr EZ.28.146.2020 z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,
oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

UMOWA DZIERŻAWY NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000004955 (REGON 000295403, NIP 729-23-45-599)

reprezentowanym przez

zwanym dalej w umowie Wydzierżawiającym

a

.....

§ 1

Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy na podstawie niniejszej umowy w dzierżawę następujące pomieszczenia :

1. W obiekcie Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka przy Al. J. Piłsudskiego 71 w Łodzi :
 - a) – Pomieszczenie gospodarcze nr.5 - 7,65 m²
 - b) – Pomieszczenie koordynatora nr.10 – 16,40 m²
 - c) – Pomieszczenie socjalno – gospodarcze – 42,50 m²
 - d) – Garaż nr 9 – 16,10 m²
 - e) - Garaż nr 16 – 16,10 m²

§ 2

1. Wydzierżawione pomieszczenia będą wykorzystywane przez Dzierżawcę przy realizacji umowy nr **EZ.28.146.2020** z dnia na kompleksowe, profesjonalne utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych oraz Transportu w Ośrodku Pediatrycznym im. dr J. Korczaka w Łodzi należącym do Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika.
2. W celu wykonywania działalności, o której mowa w ust.1 Dzierżawca zobowiązuje się do zaadaptowania i zagospodarowania dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z planami przygotowanymi przez Dzierżawcę, i przedłożonymi Wydzierżawiającemu do zatwierdzenia w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy.
3. Każdorazowego zatwierdzenia przez Wydzierżawiającego wymaga adaptacja oraz zagospodarowanie dokonywane przez Dzierżawcę w okresie obowiązywania umowy, z tym, że stosowny plan winien zostać przedłożony Wydzierżawiającemu do zatwierdzenia przed dokonaniem planowanych zmian.

§ 3

1. Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz miesięczny w wysokości zł za każdy m² dzierżawionego budynku plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. **W przypadku konsorcjum faktura za wynajem będzie wystawiana na – członka konsorcjum, który będzie podmiotem wystawiającym fakturę z tytułu usług realizowanych na podstawie umowy nr EZ.28.146.2020.**
3. Wysokość czynszu dzierżawy będzie zmieniana przy uwzględnieniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, co sześć miesięcy. Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzenia aneksu do umowy. Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
4. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany stawki czynszu określonej niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

5. Ustanawia się zabezpieczenie należności określonych w umowie w wysokości 3-miesięcznego czynszu brutto. Wpłaty zabezpieczenia należy dokonać nie później niż w terminie pierwszej zapłaty czynszu na konto bankowe Wydierżawiającego nr 78124015451111000011669960. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem równym oprocentowaniu konta bankowego, na które wpłacono kwotę zabezpieczenia jednak nie wyższym niż połowa stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP z dnia wymagalności tej kwoty.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać opłaty zgodnie z cenami dostawców lub przepisami prawa za:
2. a/ Energię elektryczną – ryczałt miesięczny
- w obiekcie przy Al. J. Piłsudskiego 71 kWh .
- (Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od pierwszego dnia obowiązywania umowy przedstawić Wydierżawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu. Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.)
b/ Zimną wodę – 1m³ miesięcznie za każdego pracownika Dzierżawcy .
c/ Ciepłą wodę – 0,5 m³ miesięcznie na każdego pracownika Dzierżawcy plus koszty podgrzania .
d/ Centralne ogrzewanie –
- w obiekcie przy Al. J. Piłsudskiego 71 moc zamówiona i ciepło dostarczone wskaźnikiem procentowym, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
e/ Podatek od nieruchomości – proporcjonalnie do powierzchni dzierżawy.
f/ Wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za 5 m³ odpadów miesięcznie.
g/ Korzystanie ze szpitalnych linii telefonicznych – na podstawie refaktur wystawionych przez Wydierżawiającego
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustalane będą na podstawie cen wynikających z faktur dostawców.

§ 5

Należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie opłacał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydierżawiającego. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na konto Wydierżawiającego.

§ 6

W trakcie realizacji umowy Dzierżawca zobowiązuje się do:

1. Zagospodarowania i wyposażenia dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
3. Nie dokonywania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy.
4. Nie oddawania części lub całości przedmiotu dzierżawy osobom trzecim w posiadanie zależne bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
5. Dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.

§ 7

Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać we własnym zakresie i na własny koszt dzierżawione pomieszczenia we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. Wdierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Dzierżawcę związane z kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem, pożarem, zalaniem, czynnikami atmosferycznymi, chemicznymi i technologicznymi oraz zdarzeniami losowymi.
- a) Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności od ryzyk wymienionych w pkt.1 oraz odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
2. Dzierżawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wdierżawiającego.
3. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wdierżawiającego jest Pan Maciej Jabłoński, tel. 504-246-843, e-mail m.jablonski@kopernik.lodz.pl
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dzierżawcy jest p.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia

§ 10

1. Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wdierżawiającemu w przypadku:
 - a/ wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie,
 - b/ opóźnieniu w zapłacie należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności,
 - c/ oddania przedmiotu dzierżawy, lub jego części osobie trzeciej bez zgody Wdierżawiającego,
 - d/ w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w razie rozwiązania umowy nr **EZ.28.146.2020** z dnia na kompleksowe, profesjonalne utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych oraz Transportu w Ośrodku Pediatrycznym im. dr J. Korczaka w Łodzi należącym do Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika, ze skutkiem na dzień rozwiązania tej umowy.

§ 11

1. Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 9 jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci Wdierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad stan wynikający z normalnego korzystania z niego. Wszelkie nakłady na przedmiot dzierżawy, trwale z nim związane, przechodzą na własność Wdierżawiającego nieodpłatnie po zakończeniu dzierżawy, chyba, że Wdierżawiający zażąda ich usunięcia (ewentualne usunięcie również na koszt Dzierżawcy)

2. W przypadku gdy Dzierżawca nie zrealizuje zapisu ust. 1 Wydzierżawiający ma prawo do obciążenia Dzierżawcy kosztami przywrócenia pomieszczenia do stanu z dnia rozpoczęcia dzierżawy, lub kosztami usunięcia nakładów, do których został zobowiązany.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 2.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 15

1. Dzierżawca zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisku naturalne oraz w zakresie BHP i ppoż.
2. Dzierżawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Wydzierżawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach..
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.